



*Первому руководителю,
руководителю отдела кадров*

Коммерческое предложение

ТОО «ИнтерКомпьютерСервис» предлагает Вашему вниманию программное обеспечение (далее ПО) «АЛТЫН-КАДРЫ» для автоматизации рабочего места специалиста отдела кадров.

ПО «АЛТЫН-КАДРЫ» является лицензионным программным обеспечением, авторские права на которое зарегистрированы в Комитете по правам интеллектуальной собственности Министерства юстиции РК. Программное обеспечение включено в Государственный регистр электронных информационных ресурсов и информационных систем. ПО «АЛТЫН-КАДРЫ» полностью соответствует законодательству Республики Казахстан.

Основными функциями программного обеспечения «АЛТЫН-Кадры» являются:

- ведение электронных личных дел работников, включающих документы, содержащие персональные сведения о работнике и его трудовой деятельности, данные о назначениях, перемещениях, совместительстве, о прогулах, поощрениях и взысканиях и т.д.
- составление штатного расписания и отчетов по штатной расстановке кадров с учетом совместителей, с расчетом занятых и свободных вакансий;
- оформление трудовых договоров (ТД), и дополнительных соглашений (ДС), приказов и распоряжений любых статусов и видов, справок, характеристик, инструкций и других документов;
- расчет стажа: общего стажа, с учетом или без учета предыдущего места работы, по основной профессии, определение интервалов стажа для расчета коэффициентов А-Д;
- формирование графика отпусков и автоматическое определение отпускного периода, учет использованных и неиспользованных дней ежегодного оплачиваемого отпуска.
- оформление и учет командировок, листов временной нетрудоспособности, отпусков, прогулов, других неявок на работу по разным причинам;
- автоматический учет рабочего и нерабочего времени работников с отображением информации в таблице учета рабочего времени;
- учет военнообязанных, с такими характеристиками, как воинское звание, статус призванного, постановка и снятие с воинского учета;
- учет показателей о профессиональных качествах и уровне образования персонала;
- учет рабочего времени **постоянных и сменных (вахтовых)** графиков рабочего времени;
- расчет численности работников на любую дату, по подразделениям, с показателями: национальность, пол, образование, должность, возраст (с заданием порогов возрастов), стаж работы (с заданием порогов лет стажа) по подразделениям и по категориям А-Д.
- наличие функции напоминаний, о приближающемся окончании сроков трудовых договоров, аттестаций, медицинских осмотров, юбилеев и дней рождения работников;
- формирование выходной документации в виде разнообразных отчетов;
- формирование электронных архивов;
- ведение учета и формирование отчетности на двух языках, государственном и русском, включая двуязычный интерфейс.

Учет персональных данных работника осуществляется с помощью электронного личного дела, которое включает:

- паспортные данные, возраст, фотографию, ИИН, адреса, телефоны, и др.;
- уровень образования по видам и документы об образовании, квалификации;
- стаж работы (общий, по специальности, на государственной службе);

- семейное положение и состав семьи, отношение к воинской службе;
- сведения о состоянии здоровья, об отсутствии противопоказаний для работы;
- особые характеристики: инвалидность, многодетность, пенсионный возраст и т.д.

Обеспечить оперативность составления документации позволяют имеющиеся в программе типовые (регламентированные) шаблоны документов, соответствующие требованиям норм и правил, установленных в Республике Казахстан и составленные на двух языках. В их числе трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним, различные виды приказов, справок, должностные инструкции, характеристики и многие другие. Кроме использования типовых шаблонов, предусмотрена возможность для самостоятельного создания новых шаблонов непосредственно пользователем, с учетом специфики предприятия.

Программа «АЛТЫН-Кадры» имеет развитую систему отчетности, которая позволяет формировать разнообразные группы итоговых документов за любой, определенный пользователем, период времени, на русском и казахском языках, в целом по предприятию и с возможностью выборки таких характеристик, как подразделение, категории должностей (разряд, квалификация), пол и т. д. К данной категории выходных документов относятся:

- отчет по труду, соответствующий статистической форме;
- отчет по движению кадров, с определением коэффициента текучести кадров;
- группа отчетов «Списки работников»: принятых, уволенных, пенсионеров, штатных, нештатных, ветеранов, инвалидов, список работников - совместителей и другие;
- группа отчетов по ТД и ДС, по отпускам, по медицинскому осмотру, сведения о личных документах работника или составе семьи;
- группа отчетов по видам образования (основное образование, квалификация, курсы, аттестации, ученая степень, ученое звание, научные труды);
- группа отчетов по видам стажа, об изменении интервалов стажа (с автоматическим определением даты изменения коэффициента А-Д для выслуги лет);
- группа отчетов по военнообязанным работникам: журнал учета военнообязанных, сведения о наличии работающих и забронированных военнообязанных по Форме 6;
- группа отчетов «дни рождения» с выборкой данных за период, и имен юбиляров с отображением возраста и др.
- группа отчетов по отпускам, в том числе отчет по неиспользованным дням отпуска.

Учитывая вышесказанное, можно оценить эффективность использования автоматизированных системы «АЛТЫН-Кадры», в чем уже давно убедились сотни пользователей этого программного обеспечения.

Использование специализированного программного обеспечения в работе отдела кадров позволяет во много раз повысить скорость обработки данных, исключить большинство ошибок, сопутствующих «ручному» способу работы. Также программное обеспечение позволяет ускорить текущие бизнес процессы организации, способствует быстрой подготовке и подаче данных для принятия каких либо управленческих решений.

Программа «АЛТЫН - Кадры» предназначена для работы в операционных системах Microsoft Windows Windows7/8/10/11; для формирования выходных документов требуется Microsoft Office Word, Excel, версия 2003 и выше (кроме версии Starter).

Установка программы не требует специальных навыков. Пользователь самостоятельно сможет установить программу, без привлечения IT специалиста. Или же наши сотрудники установят программу на Ваш компьютер удаленно. Для установки многопользовательской версии программы обязательным требованием является наличие локальной сети между компьютерами пользователей.

Список некоторых наших клиентов Вы можете увидеть по ссылке <http://ics.kz/clientindex.php>

Отзывы о наших программах и нашей компании Вы можете увидеть по ссылке <http://ics.kz/otzindex.php>

Бесплатные консультации по трудовым отношениям - <http://ics.kz/n191index.php>

Условия и порядок приобретения программного обеспечения «АЛТЫН-КАДРЫ».

Условия приобретения программы следующие:

Программу можно приобрести в компании «ИнтерКомпьютерСервис» либо у наших представителей в Вашем городе. Централизованная дистанционная поддержка пользователей по всему Казахстану осуществляется компанией – разработчиком «ИнтерКомпьютерСервис».

Если Вы решите приобрести программу, Вам необходимо отправить на наш e-mail заявку на приобретение программы. Шаблон заявки приведен ниже.

После получения заявки мы отправим вам Договор и счет на оплату, на указанный в заявке e-mail. Бюджетные организации могут заключить договор на приобретение программы через портал госзакупок, с оплатой по факту получения установочных файлов и установки программы.

Стоимость программного обеспечения:

Наименование товаров, услуг	Стоимость (тенге)
ПО "Алтын-КадрЫ", сетевая версия на 1 рабочее место	140000,00
Дополнительные компоненты и услуги (не обязательные для приобретения)	
Дополнительное сетевое рабочее место (сетевая лицензия) (приобретается при необходимости)*	60000,00
Дистанционное обучение (стоимость одного часа)**	10000,00
Внесение в программу индивидуальных шаблонов приказов и трудовых договоров Заказчика (выполняется по желанию Заказчика)***	договорная

Цены указаны без НДС. ТОО «ИнтерКомпьютерСервис» не является плательщиком НДС и не стоит на учете по НДС.

***Дополнительное сетевое рабочее место (сетевая лицензия)** приобретается только в том случае, если в Вашей организации работает несколько сотрудников отдела кадров и нужно установить программу «Алтын-КадрЫ» всем сотрудникам.

****Дистанционное обучение** проводится посредством телефонной связи и сети Интернет, с применением программ для удаленного доступа к компьютеру пользователя.

При возникновении вопросов, пожалуйста, свяжитесь с нами по телефонам или электронной почте. Надеемся на длительное и плодотворное сотрудничество.

Поставщик:

ТОО «ИнтерКомпьютерСервис»

Юридический адрес: 100000, Караганда, ул. Лободы, 13-24

Фактический адрес: 100000, Караганда, ул. Лободы, 13-24

БИН 950440001564, Банк АО «Народный Банк Казахстана»

Счет KZ976017191000000369, БИК HSBKZZKX

Телефон +77051688429, 8-7212-218588 , info@ics.kz

С уважением,
директор ТОО «ИнтерКомпьютерСервис»



Скориков Д.В.

ЗАЯВКА
На приобретение программного обеспечения «АЛТЫН»
у разработчика, ТОО «ИнтерКомпьютерСервис»

Просим выставить счет на оплату следующего программного обеспечения:

Наименование программы	Количество рабочих мест (пользователей)	Примечание
ПО «АЛТЫН-Кадры»	–	

Для оформления документов и регистрации программного обеспечения сообщаем следующие реквизиты:

Название предприятия	
БИН	
Номер расчетного счета	
Название банка, БИК	
Юридический адрес предприятия	
Точный почтовый адрес предприятия для доставки программы	
Должность, ФИО руководителя	
Должность, ФИО лица, ответственного за работу с программой	
Телефон, е-майл ответственного лица	
Укажите, пожалуйста, источник информации, из которого Вы узнали о наших программных продуктах	

Заявку можно передать в ТОО «ИнтерКомпьютерСервис»:

Е-mail: info@ics.kz

Информация по телефонам: 8(7212)218588 +77051688429