

В. СКОРИКОВА, финансовый директор
ТОО «ИнтерКомпьютерСервис», вице-президент Казахстанской ассоциации предпринимателей

Д. СКОРИКОВ, начальник отдела ТОО «ИнтерКомпьютерСервис»

ГЛАВА 14. АВТОМАТИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

14.1. АВТОМАТИЗАЦИЯ БУХУЧЕТА – ОСНОВА ЭФФЕКТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ РЕСУРСАМИ КОМПАНИИ

14.1.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, КРИТЕРИИ ВЫБОРА СИСТЕМ АВТОМАТИЗАЦИИ

Когда говорят об автоматизации бухгалтерского и налогового учета, имеют в виду исключение ручной обработки и ошибок при заполнении документов и отчетов, автоматически выполненные расчеты, интеграцию с другим необходимым программным обеспечением, обработку документов и получение отчетов в короткие временные промежутки, что будет благоприятно влиять на управление бизнес-процессами.

К бухгалтерским системам предъявляются требования по полноценному качественному учету, оперативности, надежности, удобному интерфейсу. В функциональном аспекте бухгалтерские системы должны, по крайней мере, безошибочно производить арифметические расчеты, обеспечивать подготовку, заполнение, проверку и распечатку первичных и отчетных документов, осуществлять безошибочный перенос данных из одной формы в другую, производить накопление итогов, обеспечивать обращение к данным справочников и архивов.

Для получения ожидаемого результата, в зависимости от особенностей учета, данные могут иметь различную структуру, но в обязательном порядке должны соответствовать структуре принятого рабочего плана счетов, задающего основные параметры настройки конкретной системы.

Модули системы, обеспечивающие проведение расчетов, определение налогооблагаемой базы и исчисление налогов, суммирование итогов и формирование отчетов, должны использовать нормативы, которые приняты в текущее время. Для этого необходимо поддерживать программное обеспечение в актуальном состоянии. Это достигается путем периодической замены версий программного обеспечения. Очередную версию можно получить в рамках информационно-технического сопровождения или доработки, настройки действующей системы на местах.

Надежность бухгалтерской системы означает защищенность ее от случайных сбоев и в некоторых случаях от умышленной порчи данных. Но если происходит неожиданный технический сбой, важно иметь возможность восстановления системы и базы данных в кратчайшие сроки.

Не менее важно, чтобы фирма – разработчик бухгалтерской программы имела значительный опыт работы и солидную репутацию. При выборе системы следует учитывать то обстоятельство, что в дальнейшем к продавцу придется неоднократно обращаться за советом или кон-

сультацией и за заменой устаревшей версии на актуальную версию.

Компьютерная технология характеризуется рядом *особенностей*, среди которых:

- *единообразное выполнение идентичных операций*, с использованием нормативной информации, которое предупреждает случайные ошибки при вводе данных;
- *разделение функций*. Компьютерная система может осуществить множество процедур внутреннего контроля, которые в неавтоматизированных системах выполняют разные специалисты. Такая ситуация оставляет специалистам, имеющим доступ к компьютеру, возможность вмешательства в другие функции. В итоге компьютерные системы могут потребовать введения дополнительных мер для поддержания контроля на необходимом уровне, который в неавтоматизированных системах достигается простым разделением функций.

Компьютерные системы предоставляют широкий набор аналитических средств, позволяющих оценивать и контролировать деятельность фирмы. Например, мы можем практически ежедневно сравнивать результаты и выполнять сверки счетов, если учет ведется оперативно, и, как результат, регулярно поступающие данные способствуют эффективному менеджменту.

Рассмотрим *критерии выбора систем автоматизации* бухгалтерского, налогового учета и отчетности.

1. Возможность организации различных уровней доступа к данным для пользователей и групп пользователей. Организация рабочего места под функции, выполняемые пользователем или группой пользователей (например, администратором, специалистом бухгалтерской службы и пользователем информацией (менеджеры, аудиторы).

2. Разграничение прав доступа к документам.

В зависимости от того, к какой из групп пользователей принадлежит специалист, он может иметь различные права доступа к регистрационно-контрольным карточкам, документам и настройкам системы.

Пользователи, имеющие статус «Администратор», имеют полный доступ к системе. Чаще всего этот статус в бухгалтерской системе имеет главный бухгалтер. Владелец такого статуса может не только выполнять любые операции с документами и их регистрационными данными, но и может изменять параметры системы.

Группа пользователей со статусом «Пользователь» имеет доступ к отдельным задачам, к журналам, документам, но не может изменять настройки и параметры системы в целом. Обычно к данной группе относят бухгалтеров и других пользователей, которые будут отвечать за ввод информации в базу данных на своем участке. Другие участки могут быть для них закрыты.